

ГОМЕЛЬСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ГАЛОЎНАЕ УПРАЎЛЕННЕ
ПА АХОВЕ ЗДAROЎЯ



ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

ЗАГАД

22.11.2023 № 1512

г. Гомель

ПРИКАЗ

г. Гомель

О реализации государственного
социального заказа в области
проведения профилактических
мероприятий по предупреждению
распространения туберкулеза

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2017 № 1031 «О вопросах государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека» (далее – государственный социальный заказ), статьи 10 Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 №345-З «О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека», главы 2 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-XII «О здравоохранении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии (приложение 1);

2.2. положение о Комиссии (приложение 2).

3. Главному врачу учреждения «Гомельская областная туберкулезная клиническая больница» ЖУРАВЛЁВОЙ Н.Ю. разработать задание на оказание услуги в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по профилактике туберкулеза и информировать Комиссию.

Срок исполнения – до 23.11.2023.

4. Главному специалисту главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по информатизации Смолицкому В.Я. разместить извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза на официальном сайте главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома.

Срок исполнения – до 24.11.2023.

5. Комиссии в своей работе руководствоваться положением о Комиссии и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2017 № 1031 «О вопросах государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника главного управления по здравоохранению ЗМУШКО М.Н.

Начальник главного управления



Н.Н.Куденьчук

Заместитель начальника
главного управления
М.Н.Змушко



Состав конкурсной комиссии
на выполнение государственного социального заказа в области
проведения профилактических мероприятий по предупреждению
распространения туберкулеза

ЗМУШКО М.Н., заместитель начальника главного управления по
здравоохранению Гомельского облисполкома, председатель;

ЖУРАВЛЁВА Н.Ю., главный врач учреждения «Гомельская
областная туберкулезная клиническая больница», заместитель
председателя;

КОРЖИЧ Т.А., главный специалист по фтизиатрии главного
управления по здравоохранению Гомельского облисполкома, секретарь;

КАЗНАЧЕЕВА Е.П., врач-инфекционист (заведующий)
консультативно-диспансерного кабинета ВИЧ/СПИД учреждения
«Гомельская областная инфекционная клиническая больница»;

РЕБЕНОК П.В., заместитель главного врача по медицинской части
учреждения «Гомельский областной наркологический диспансер»;

БЕЛОВЕЦ В.П., врач-фтизиатр (заведующий) отделом
мониторинга и оценки противотуберкулезных мероприятий учреждения
«Гомельская областная туберкулезная клиническая больница»;

ВАСИЛЬКОВА О.Г., юрисконсульт государственного учреждения
«Гомельский областной центр по обеспечению деятельности
бюджетных организаций в сфере здравоохранения»;

КОВАЛЁВА Л.Н., ведущий экономист сектора экономического
анализа и развития главного управления по здравоохранению
Гомельского облисполкома»;

ВЫБОРНОВА А.В., главный бухгалтер государственного
учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению
деятельности бюджетных организаций в сфере здравоохранения».

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза.

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома.

4. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек из числа представителей государственного заказчика и работников организаций здравоохранения - специалистов в области профилактики туберкулеза.

5. Государственным заказчиком определяются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями; регистрирует конкурсные предложения;

проверяет конкурсные предложения на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

проверяет достоверность представленной информации;

отклоняет конкурсные предложения в случаях, определенных законодательством, и извещает об этом в течение трех рабочих дней представившие их негосударственные некоммерческие организации;

при необходимости запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений;

производит оценку конкурсных предложений в соответствии с критериями, установленными законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением;

определяет победителя конкурса;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

7. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя конкурса простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

11. Секретарь конкурсной комиссии информирует о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к конкурсной комиссии, оформление и доведение до членов конкурсной комиссии и заинтересованных лиц протоколов заседаний конкурсной комиссии, формирование и хранение.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза

24.11.2023

№ 1

Государственный заказчик главное управление по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета, 246050, г. Гомель, пер. Спартака, 2а, тел. (0232) 50 32 03, e-mail: uzo@mail.gomel.by

(наименование, адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты)

объявляет о проведении 24.11.2023 года среди негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, конкурса проекта на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза по направлению – **улучшение выявления туберкулеза в целевых группах.**

Проведение конкурса, оформление участия в нем и определение победителя конкурса осуществляются в порядке, установленном положением о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 1031 «О вопросах государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека».

Прием конкурсных предложений осуществляется в запечатанных конвертах (с пометкой «для участия в конкурсе на реализацию государственного социального заказа») на бумажном носителе на русском или белорусском языках в соответствии с графиком работы государственного заказчика до 24.12.2023 по адресу: 246050, г. Гомель, пер. Спартака, 2а, каб.401.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится 26.12.2023 года в 15:00 по адресу: 246050, г. Гомель, пер. Спартака, 2а, каб.407 (конференц-зал).

Договор на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза на реализацию проекта улучшение выявления туберкулеза в целевых группах должен быть подписан в течении пяти рабочих дней после выбора участника победителя.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления по здравоохранению
Гомельского облисполкома

Н.Н. Куденьчук

22.11 2023г.

Задание

на проведение конкурса проектов в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза

1. Цели конкурса проектов:

1.1. предупреждение распространения туберкулеза среди населения области путем своевременного выявления туберкулеза органов дыхания;

1.2. проведение консультационной и информационной работы по проблеме туберкулеза, мерам его профилактики и своевременной диагностики;

2. Целевые группы:

- алкогольная и другая зависимость (табакокурение, лица употребляющие инъекционные наркотики и др.);

- люди, имеющие хронические заболевания (заболевания желудочно-кишечного тракта, ХОБЛ, сахарный диабет, принимающие глюкокортикостероиды, цитостатики, имеющие изменения в легких);

- люди, живущие с ВИЧ;

- лица с низкой приверженностью к обследованию (не проходившие рентген профилактическое обследование более 3 лет);

3. Регионы области, планируемые для включения в проект:

- г. Гомель и Гомельский район;

- Жлобинский район;

- Светлогорский район;

- Добрушский район.

Показания к включению в проект: лица из целевой группы, проживающие в запланированных регионах.

Поиск пациентов для оказания данного вида помощи должен осуществляться при взаимодействии с медицинскими работниками организаций здравоохранения области.

4. Ожидаемый результат:

4.1. предоставление жителям регионов, включенных в проект, информации по формированию здорового образа жизни, способам и методам своевременного выявления туберкулеза органов дыхания, информации об медицинских учреждениях, где можно пройти обследование на туберкулез;

4.2. проведение очного консультирования с анкетированием для

выявления принадлежности к целевой группе в 2024 году 750 человек доведение лиц из целевых групп до рентген профилактического обследования не менее 200 человек;

4.3. проведение очного консультирования с анкетированием для выявления принадлежности к целевой группе в 2025 году 750 человек, доведение лиц из целевых групп до рентген профилактического обследования не менее 300 человек;

4.4. в случае выявления изменений при обследовании, обязательное доведение клиента до фтизиатра.

5. Размер выделенных из местного бюджета средств на 2024 год составляет 20000,00 рублей, на 2025 год 25000,0 рублей и размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта не может превышать эту сумму.

Собственный вклад исполнителя проекта должен составлять не менее 20 процентов общего бюджета проекта.

6. Виды расходов, которые не субсидируются в рамках реализации проектов: расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений.

7. Деятельность по проекту должна быть окончена не позднее 20 декабря 2025 года. Документы, подтверждающие выполнение работ по проекту, подаются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

При рассмотрении поданных на конкурс проектов приоритет будет отдаваться проектам, охватывающим максимальное количество планируемых регионов и целевых групп, с наименьшей стоимостью проекта.

При реализации мероприятий проектов могут принимать участие одновременно несколько НГО.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 № 345-З «О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2017 №1031 «О вопросах государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека».

1. Требования к составу участников конкурса.

К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением негосударственных некоммерческих организаций:

на имущество которых наложен арест;

находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (кроме юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанных в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами) (кроме находящихся в процедуре санации);

деятельность которых приостановлена;

представивших недостоверную информацию о себе;

представители которых включены в состав конкурсной комиссии, создаваемой государственным заказчиком для оценки конкурсных предложений (заявок, проектов), представляемых для участия в конкурсе;

являющихся политическими партиями.

2. Расходы на участие в конкурсе.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

3. Содержание конкурсного предложения .

Для участия в конкурсе негосударственные некоммерческие организации представляют государственному заказчику на белорусском или русском языках в запечатанном конверте на бумажном носителе:

заявление на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека по форме (приложение 1);

сведения о негосударственной некоммерческой организации по форме (приложение 2);

копию свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации;

копию устава негосударственной некоммерческой организации;

справку об отсутствии задолженности перед бюджетом.

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы иных юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

4. Подача предложения.

Конкурсные предложения подаются в запечатанном конверте на бумажном носителе по адресу и в сроки, указанные Государственным заказчиком в конкурсном извещении.

5. Вскрытие конвертов

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется конкурсной комиссией, созданной приказом Государственного заказчика, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

При необходимости конкурсная комиссия запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений.

6. Критерии оценки конкурсных предложений на реализацию проекта:

- опыт проектной деятельности в области предмета конкурса;
- актуальность проекта в соответствии с заданием;
- цель, задачи и мероприятия проекта обоснованы и детально проработаны;
- ожидаемые результаты конкретны, достижимы, измеримы и могут быть проверены;
- бюджет соответствует запланированным мероприятиям и составлен рационально;
- собственные (привлеченные) ресурсы, направляемые на реализацию проекта;
- перспективность развития проекта после окончания его финансирования.

7. Определение победителя конкурса

Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса.

Победителями конкурса могут быть определены несколько участников конкурса, если одна негосударственная некоммерческая организация не может в полном объеме реализовать государственный социальный заказ в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ, определенный государственным заказчиком в извещении о проведении конкурса.

8. Извещение о результатах конкурса.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса:

размещает информационное сообщение о его результатах на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет;

направляет негосударственной некоммерческой организации, ставшей победителем конкурса, письменное уведомление с проектом договора на выполнение государственного социального заказа, иным участникам конкурса – письменное уведомление о результатах конкурса;

направляет негосударственной некоммерческой организации, чье конкурсное предложение было отклонено конкурсной комиссией, уведомление с указанием причин отклонения.

9. Обжалование.

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, установленном законодательством.

10. Заключение договора на выполнение государственного социального заказа.

Договор на выполнение государственного социального заказа должен быть подписан в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса.

Договор может заключаться в пределах периода реализации государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность на 2021-2025г».

11. Порядок предоставления субсидии.

Финансирования расходов на реализацию проектов в рамках выполнения государственного социального заказа из средств местных бюджетов выделяются субсидии в размере не более 80 процентов общей стоимости проекта.

Предоставление субсидий осуществляется при документальном подтверждении исполнителем государственного социального заказа наличия источников средств для софинансирования оставшейся (непросубсидированной) части расходов.

На финансирование расходов на заработную плату выделяется субсидии в размерах, определенных в соответствии с установленными законодательством условиями оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Форма

Государственному заказчику _____

(наименование государственного заказчика)

от _____

(наименование негосударственной

некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека.

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ), проводимого согласно извещению о проведении конкурса от _____ № _____,

(дата)

негосударственную

некоммерческую

организацию

(наименование негосударственной некоммерческой организации)

Гарантируем достоверность представленной в конкурсном предложении информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать договор на выполнение государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ.

К заявлению прилагаются документы согласно описи на ___ л.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата поступления заявления* _____.

Регистрационный номер конкурсного предложения* _____.

* Заполняется членом конкурсной комиссии.

Сведения о негосударственной некоммерческой организации

1. Полное наименование.
2. Сокращенное наименование.
3. Форма, в которой создана негосударственная некоммерческая организация (общественная организация, религиозная организация, фонд, другое).
4. Сведения о регистрации негосударственной некоммерческой организации (номер свидетельства о государственной регистрации, кем и когда выдано).
5. Юридический адрес.
6. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты).
7. Руководитель негосударственной некоммерческой организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, адрес электронной почты).
8. Предмет, цели и основные задачи деятельности негосударственной некоммерческой организации.
9. Ресурсы негосударственной некоммерческой организации (количество оплачиваемых работников, количество волонтеров, количество членов организации, помещение, оборудование, другое).
10. Опыт негосударственной некоммерческой организации в сфере предмета конкурса, включая достигнутые результаты (опыт оказания услуг (реализации проектов); опыт работы с целевыми группами, указанными в задании на оказание услуги и (или) реализацию проектов; опыт работы в сфере проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ, другое).
11. Другая информация по желанию негосударственной некоммерческой организации.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа в области проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения социально опасных заболеваний, ВИЧ

1. Название проекта _____.

2. Краткое обоснование проекта _____
(описать проблемную ситуацию

_____ в целевых группах проекта кратко обосновать, почему именно ваша
_____ организация способна повлиять на изменение проблемной ситуации)

3. Целевые группы проекта _____
(привести данные о численности и дать

_____ качественную характеристику целевых групп, в интересах которых

_____ будет осуществляться деятельность, указать территорию, которую охватывает проект (город, район, область)

4. Цель проекта _____

5. Задачи проекта _____

6. План реализации проекта (описать все мероприятия проекта по каждой из заявленных задач в хронологическом порядке)

Срок реализации	Мероприятие (действие)	Участники мероприятия и их количество

7. Ожидаемые результаты _____
(использовать формулировки ожидаемых

_____ результатов, легко поддающихся измерению и оценке)

8. Перспективы развития проекта (описание, каким образом планируется распространение и развитие наиболее успешной практики работы в проекте после окончания его финансирования)

9. Бюджет проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет затрат	Общая стоимость	Размер запрашиваемой субсидии

10. Ресурсы организации, которые будут привлечены для реализации проекта (количество волонтеров, количество и квалификация персонала, помещение, оборудование, материалы, методики, информационные ресурсы, партнерство с другими организациями и другое) _____

11. Источники софинансирования проекта (при наличии софинансирования)